

Judul Kegiatan		Survei Kepuasan Masy	
Tahun		2024	
Jenis Statistik		Statistik Sektoral	
Cara Pengumpulan Data		Survei	
Sektor Kegiatan		Sektor Publik Perpajak	
Apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		Tidak	
Identitas Rekomendasi:		-	
I. Penyelenggara			
1.1	Instansi Penyelenggara	Sekretariat Dprd Kabu	
1.2	Alamat	Komplek Perkantoran	
1.3	Telepon	-	
1.4	Faksimile	-	
1.5	Email	Sekretariatdewan14@	
II. Penanggung Jawab			
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab		
	Eselon 1	-	
	Eselon 2	Sekretaris Dprd Kabu	
2.2	Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)		
	Nama	Hamdan, Sh	
	Jabatan	Kepala Bagian Umum	
	Alamat	Komplek Perkantoran	
	Telepon	-	
	Faksimile	Sekretariatdewan14@	
	Email	-	
III. Perencanaan dan Persiapan			
3.1	Latar Belakang	Peraturan Menteri Pe 2017 Tentang Ped	
3.2	Tujuan Kegiatan	Mengukur Tingkat Penyelenggaraan Pel Berkala A	
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan		
	A. Perencanaan		
	1	Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2024 s/d 0:
	2	Desain	04 Januari 2024 s/d 0:
	B. Pengumpulan		
	3	Pengumpulan Data	09 Januari 2024 s/d 0:
	C. Pemeriksaan		
4	Pengolahan Data	09 Desember 2024 s/c	

	D. Penyebarluasan			
	5	Analisis Data	11 Desember 2024 s/c	
	6	Diseminasi Hasil	16 Desember 2024 s/c	
	7	Evaluasi	19 Desember 2024 s/c	
3.4	Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:			
	No	Nama Variabel(Karakteristik)	Konsep Definisi	
	1	Persyaratan Pelayanan	Persyarata	Persyarata
	2	Prosedur Pelayanan	Prosedur	Prosedur a
	3	Waktu Penyelesaian	Waktu	Waktu Per
	4	Biaya / Tarif Pelayanan	Biaya	Biaya/Tarif
	5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Sp	Produk spe
	6	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	Kompeten	Kompeten
	7	Perilaku Pelaksana Pelayanan	Perilaku	Perilaku Pe
	8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Penangan	Penangan
	9	Sarana dan Prasarana	Sarana dar	Sarana ada
IV. Desain Kegiatan				
4.1	Kegiatan ini dilakukan		Berulang	
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan		Tahunan	
4.3	Tipe Pengumpulan Data		Longitudinal Cross Sec	
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data		Sebagian Wilayah Ind	
4.5	Wilayah Kegiatan			
	1	KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	BANGKA SELATAN	
4.6	Metode Pengumpulan Data		Mengisi Kuesioner Ser	
4.7	Sarana Pengumpulan Data		Computer-assisted Pe	
4.8	Unit Pengumpulan Data		Individu	
V. Desain Sampel				
5.1	Jenis Rancangan Sampel		Single Stage Atau Pha	
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir		Sampel Nonprobabilit	
5.3	Metode Sampel Probabilitas yang digunakan		Purposive Sampling	
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir		-	
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan		-	
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama		-	
5.7	Unit Sampel		Penerima Layanan Di :	
5.8	Unit Observasi		Penerima Layanan Di :	
VI. Pengumpulan Data				
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?		Tidak	
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data		Supervisi	
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		Tidak	
6.4	Petugas Pengumpulan Data		Staf Instansi Penyelen	
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpul		Sma Atau Smk	
6.6	Jumlah Petugas			
		Supervisor/penyelia/pengawas	1	
		Pengumpul data/enumerator	1	

6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
VII. Pengolahan dan Analisis		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	
	Penyuntingan(Editing)	Tidak
	Penyandian(Coding) (Data Entry)	Tidak Ya
	Penyahihan(Validasi)	Ya
7.2	Metode Analisis	Deskriptif
7.3	Unit Analisis	Individu
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Kabupaten/Kota
VIII. Diseminasi Hasil		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak(Hardcopy)	Ya
	Digital(Softcopy)	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak(Hardcopy)	31 Desember 2024
	Digital(Softcopy)	31 Desember 2024
	Datamikro	

d 13 Desember 2024
d 31 Desember 2024
d 31 Desember 2024
Referensi Waktu(Periode Enumerasi)
Tahunan
Tahunan
Tahunan
Tahunan
Tahunan
Tahunan
Tahunan
Tahunan
Tahunan
ctional
onesia
ndiri
ersonal Interviewing (CAPI)Computer Aided Web Interviewing (CAWI)
se
as
Sekretariat Dprd Kabupaten Bangka Selatan
Sekretariat Dprd Kabupaten Bangka Selatan
ggara

